**Утверждено:**

Директор ОП г. Киселевск

*(должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Семикопенко М.В.

*(подпись)*

30.04.2025г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №3238**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид работ:**  **Устройство отверстий установкой алмазного бурения для прокладки сетей ОВ, ВК** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Место выполнения работ, оказания услуг** | | |
| Объект | | Поликлиника ГБУЗ "Киселевская городская больница" г. Киселевск мкр. Красный камень |
| Адрес | | г. Киселевск мкр. Красный камень, Проезд Западный 5/1 |
| 1. **Срок выполнения работ, оказания услуг** | | |
| Начало выполнения работ: 25.05.2025  Окончание выполнения работ: | | |
| 1. **Начальная (максимальная) цена** | | |
| Не установлена | | |
| 1. **Форма, сроки и порядок оплаты** | | |
| Условия оплаты | | Оплата за выполненные работы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет субподрядчика в течение 30 дней после принятия объемов выполненных работ и подписания унифицированных форм КС-2, КС-3. |
| Размер аванса | | По согласованию сторон |
| Обязательство открыть казначейский счет | | N90000105621QTW0003920017 |
| Процент генерального подрядчика | | 0% |
| Процент гарантийного удержания | | 0% |
| Условия предоставления гарантийного удержания | | - |
| Условия возврата гарантийного удержания | | - |
| 1. **Условия расчета договорной цены** | | |
| Ссылка на ПД | | 6982-КЖ.1; |
| Перечень работ | | Сверление отверстий установкой алмазного бурения для прокладки сетей ОВ, ВК в соответствии с проектными решениями раздела 6982-КЖ.1 (см. лист 3, 21, 24, 33, 47, 51, 56, 60.1, 67, 71.1, 76.1, 84, 89.1) и ведомости объемов работ.  Предоставление схем просверленных отверстий, для подтверждения факта выполненных работ.  Утилизация высверленных кернов. |
| Обеспечение материалами | | - |
| Учет материалов в актах выполненных работ | | - |
| Замена материалов | | - |
| Обеспечение механизмами | | Субподрядчик собственными средствами обеспечивает процесс выполнения работ строительными машинами и механизмами |
| Правила формирования договорной цены | | Представлять расчет начальной и договорной цены в формате расчета договорной цены или локального сметного расчета (ресурсную ведомость). Прописывать, что входит в стоимость работ. |
| Примечание | | Учесть в ценовом предложении полный комплекс работ и затрат для выполнения работ, в т.ч., вспомогательные материалы, ручной и электроинструмент, обеспечение СИЗ и спецодеждой рабочих, перемещение и подъем материалов, доставка до места работы и обратно, проживание, оплата командировочных расходов, транспортные расходы, подготовка ППР; затраты, связанные с уборкой мусора и прочие сопутствующие работы и затраты в соответствие с данным комплексом работ. |
| 1. **Привлечение соисполнителей** | | |
| Допускается привлечение соисполнителей, имеющих соответствующие лицензии на выполнение перечня поручаемых им работ при получении письменного одобрения Генподрядчика. Ответственность за действия соисполнителей возлагается на исполнителя работ по договору. | | |
| 1. **Требования к качеству, техническим характеристикам выполняемых работ, безопасности, результатам** | | |
| 1 | Работы должны быть выполнены в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, а также требованиями ГОСТ, СП, ТУ, СНиП, СанПиН, технического регламента о требованиях пожарной безопасности и другими нормативно-правовыми актами. | |
| 2 | Используемые к применению материалы, конструкции, оборудование должны быть новыми, ранее не использующимися, соответствовать государственным стандартам и техническим условиям, отвечать требованиям пожарной и экологической безопасности, требованиям энергетической эффективности, иметь сертификаты, паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии данных документов должны представляться исполнителем работ при предъявлении актов о приемки выполненных работ (форма КС-2). | |
| 3 | Нести ответственность за сохранность имущества, а также результатов выполненных работ до даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ в полном объеме. | |
| 4 | Устранять собственными силами и за свой счет дефекты и недоделки, обнаруженные во время выполнения работ и в период гарантийного срока, установленного в договоре. Приступить к устранению замечаний не позднее 5 дней с момента получения письменного уведомления. | |
| 5 | Во время выполнения работ обеспечить соблюдение правил внутреннего трудового распорядка организации Подрядчика. Работу в выходные и праздничные дни согласовывать с Генподрядчиком. | |
| 6 | По окончании работ убрать весь строительный мусор, остатки стройматериалов, демонтировать и вывезти временные сооружения, без чего работы не могут считаться законченными. | |
| 7 | За три дня до завершения работ информировать Генподрядчика о необходимости принятия этих работ. | |
| 1. **Порядок сдачи-приемки выполненных работ** | | |
| В процессе выполнения работ исполнитель, не позднее 20 числа месяца, передает Генподрядчику акты выполненных работ форм КС-2 и КС-3.  Исполнительная документация передается посредством онлайн - сервиса BuildDocs.  По запросу Генподрядчика, в подтверждение произведенных затрат по СМР, исполнитель передает Генподрядчику УПД на материалы и оборудование, а также иные документы, подтверждающие произведенные затраты для выполнения работ. | | |
| 1. **Срок предоставления гарантии качества работ, услуг** | | |
| Гарантийный срок – 5 лет.  В период гарантийного срока исполнитель работ устраняет дефекты, недостатки, недочеты за свой счет. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов, недостатков и недочетов.  В случае не устранения, отказа от устранения исполнителем работ обнаруженных дефектов или других недостатков, выявленных в процессе эксплуатации Объекта в течение гарантийного срока, Генподрядчик вправе привлечь для исправления другую организацию с удержанием стоимости работ с исполнителя работ в бесспорном порядке. | | |

По техническим вопросам обращаться:

Наглева Людмила Сергеевна, ведущий инженер ПТО

Тел.: 8(904)997-1218

Эл.почта: L.nagleva@sds-stroy.ru

По вопросам предоставления коммерческого предложения обращаться:

Гобанова Анастасия Анатольевна, специалист тендерной группы

Тел.: 8(923)467-54-02

эл. почта: a.gobanova@sds-stroy.ru

**СОГЛАСОВАНО:**

**Начальник**

**производственно-технического отдела** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мишура Д.Ю.

(подпись)