**Утверждено:**

Директор проекта

­­­­­Ильин А.Н.

\_\_\_. \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид работ:** | **На поставку и монтаж арт-объекта «Ирис»** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Место выполнения работ, оказания услуг** | | |
| Объект | | Кузбасский реабилитационный центр в г. Кемерово |
| Адрес | | г. Кемерово ул. Ворошилова 21б |
| 1. **Срок выполнения работ, оказания услуг** | | |
| Начало выполнения работ: 01.09.2025  Окончание выполнения работ:30.09.2025 | | |
| 1. **Начальная (максимальная) цена** | | |
| Не установлена | | |
| 1. **Форма, сроки и порядок оплаты** | | |
| Условия оплаты | | 30 календарных дней с момента подписания КС-2,КС-3. |
| Размер аванса | | 30% |
| Обязательство открыть казначейский счет | | 0000024205142998230000560 |
| Процент генерального подрядчика | | 0% |
| Процент гарантийного удержания | | 5% |
| Условия предоставления гарантийного удержания | | Удержание из суммы оплаты, причитающихся Субподрядчику за выполненные Работы или предоставление независимой и безотзывной банковской гарантии на сумму 5% от стоимости работ, услуг, на период 5 лет |
| Условия возврата гарантийного удержания | | Удержанная гарантийная сумма возвращается при отсутствии гарантийного случая в течение 5 лет с даты подписания акта ввода Объекта в эксплуатацию |
| 1. **Условия расчета договорной цены** | | |
| Ссылка на ПД | | 6935-ГП изм.6  https://drive.google.com/file/d/1V143rC7Biiu0kkePcKDYuUtm\_y3jotZZ/view?usp=sharing |
| Перечень работ | | Закуп материала;  Доставка до объекта;  Подготовка места установки;  Установка объекта |
| Обеспечение материалами | | Собственные материалы Субподрядчика |
| Учет материалов в актах выполненных работ | | Исполнитель работ отчитывается перед Подрядчиком за расход материалов, технологического оборудования и изделий, согласно проекту и нормам расхода материалов ГЭСН. В случае перерасхода материалов, технологического оборудования и изделий, исполнитель работ обязуется обосновать необходимость изменения нормы расхода, о чем составляет акт для согласования Подрядчиком и Заказчиком строительства. Необоснованный перерасход оборудования, изделий и материалов, исполнителю работ не компенсируется. |
| Обеспечение механизмами | | Субподрядчик |
| Правила формирования договорной цены | | Рыночные расценки или смета  К коммерческому предложению приложить расчет. |
| Примечание | | Учесть в ценовом предложении полный комплекс работ и затрат для выполнения работ, в т.ч., вспомогательные материалы, ручной и электроинструмент, обеспечение СИЗ и спецодеждой рабочих, перемещение и подъем материалов, доставка до места работы и обратно, проживание, оплата командировочных расходов, транспортные расходы, подготовка ППР; затраты, связанные с уборкой мусора и прочие сопутствующие работы и затраты в соответствие с данным комплексом работ. |
| 1. **Привлечение соисполнителей** | | |
| Допускается привлечение соисполнителей, имеющих соответствующие лицензии на выполнение перечня поручаемых им работ при получении письменного одобрения Подрядчика. Ответственность за действия соисполнителей возлагается на исполнителя работ по договору. | | |
| 1. **Требования к качеству, техническим характеристикам выполняемых работ, безопасности, результатам** | | |
| 1 | Работы должны быть выполнены в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, а также требованиями ГОСТ, СП, ТУ, СНиП, СанПиН, технического регламента о требованиях пожарной безопасности и другими нормативно-правовыми актами. | |
| 2 | Используемые к применению материалы, конструкции, оборудование должны быть новыми, ранее не использующимися, соответствовать государственным стандартам и техническим условиям, отвечать требованиям пожарной и экологической безопасности, требованиям энергетической эффективности, иметь сертификаты, паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии данных документов должны представляться исполнителем работ при предъявлении актов о приемки выполненных работ (форма КС-2). | |
| 3 | Нести ответственность за сохранность имущества, а также результатов выполненных работ до даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ в полном объеме. | |
| 4 | Устранять собственными силами и за свой счет дефекты и недоделки, обнаруженные во время выполнения работ и в период гарантийного срока, установленного в договоре. Приступить к устранению замечаний не позднее 5 дней с момента получения письменного уведомления. | |
| 5 | Во время выполнения работ обеспечить соблюдение правил внутреннего трудового распорядка организации Подрядчика. Работу в выходные и праздничные дни согласовывать с Подрядчиком. | |
| 6 | По окончании работ убрать весь строительный мусор, остатки стройматериалов, демонтировать и вывезти временные сооружения, без чего работы не могут считаться законченными. | |
| 7 | За три дня до завершения работ информировать Подрядчика о необходимости принятия этих работ. | |
| 1. **Порядок сдачи-приемки выполненных работ** | | |
| В процессе выполнения работ исполнитель, не позднее 20 числа месяца, передает Подрядчику акты выполненных работ форм КС-2 и КС-3.  Исполнительная документация передается посредством онлайн - сервиса BuildDocs.  По запросу Подрядчика, в подтверждение произведенных затрат по СМР, исполнитель передает Подрядчику УПД на материалы и оборудование, а также иные документы, подтверждающие произведенные затраты для выполнения работ. | | |
| 1. **Срок предоставления гарантии качества работ, услуг** | | |
| Гарантийный срок – 5 лет.  В период гарантийного срока исполнитель работ устраняет дефекты, недостатки, недочеты за свой счет. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов, недостатков и недочетов.  В случае не устранения, отказа от устранения исполнителем работ обнаруженных дефектов или других недостатков, выявленных в процессе эксплуатации Объекта в течение гарантийного срока, Подрядчик вправе привлечь для исправления другую организацию с удержанием стоимости работ с исполнителя работ в бесспорном порядке. | | |

По техническим вопросам обращаться:

ФИО Малахова Мария Спартаковна

Телефон 8-923-501-1753

E-mail m.malakhova@sds-stroy.ru

По вопросам предоставления коммерческого предложения обращаться:

ФИО Киреева Анастасия Витальевна

Телефон 8-923-500-5332

E-mail a.kireeva@sds-stroy.ru

**СОГЛАСОВАНО:**

**Начальник**

**производственно-технического отдела** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)