**Утверждено:**

Директор проекта Обособленное подразделение пгт. Шерегеш

*(должность)*

Шевелин Д.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_. \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид работ: Выполнение комплекса работ по изготовлению, поставке и монтажу ограждений лестниц, окна коридора, балконов и витражей треугольных, жилой дом №5, жилого района «Шория-Град».** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Место выполнения работ, оказания услуг** | | |
| Объект | | Кемеровская область – Кузбасс, Таштагольский район, пгт. Шерегеш, жилой район «Шория-Град». Жилой дом №5 с пристроенной подземной автостоянкой. |
| Адрес | | Кемеровская область – Кузбасс, Таштагольский район, пгт. Шерегеш, жилой район «Шория-Град». (ул. Гагарина). |
| 1. **Срок выполнения работ, оказания услуг** | | |
| Начало выполнения работ: с 01.08.2025г.  Окончание выполнения работ: до 20.09.2025г. | | |
| 1. **Начальная (максимальная) цена** | | |
| Не установлена | | |
| 1. **Форма, сроки и порядок оплаты** | | |
| Условия оплаты | | Оплачивается путем перечисления денежных средств на расчетный счет субподрядчика в течение 30 дней после принятия объемов выполненных работ и подписания унифицированных форм КС-2, КС-3 |
| Размер аванса | | Авансовый платеж по согласованию руководителей (возможно рассмотрение графика финансирования). |
| Обязательство открыть казначейский счет | | Нет |
| Процент генерального подрядчика | | 0% |
| Процент гарантийного удержания | | 5% |
| Условия предоставления гарантийного удержания | | Удержание из суммы оплаты, причитающихся Субподрядчику за выполненные Работы или предоставление независимой и безотзывной банковской гарантии на сумму 5% от стоимости работ, услуг, на период 5 лет. |
| Условия возврата гарантийного удержания | | Удержанная гарантийная сумма возвращается при отсутствии гарантийного случая в течение 5 лет с даты подписания акта ввода Объекта в эксплуатацию. |
| 1. **Условия расчета договорной цены** | | |
| Ссылка на ПД | | РД 6905-АР изм.7 от 28.05.2025 листы 3, 6, 8, 12, 14, 24, 25, 26, 27.  АТР, шифр КГП-ОГ-01 Тип 12-15-1; Тип 12-15-2; Тип 12-15-3; Тип 12-15-4; Тип 12-19,5-5; Тип 12-0,25-6. |
| Перечень работ | | Работы включают в себя изготовление, поставку и монтаж ограждений для:  - входных групп (ОГ-1, ОГ-2, ОГ-3, ОГ-4, ОГ-5);  - лестниц (ОГ-6, ОГ-7, ОГ-8, ОГ-9, ОГ-10, ОГ-22, ОГ-11, ОГ-12);  - окон во внеквартирных коридорах (ОГ-13, ОГ-14);  - балконов и лоджий (ОГ-16, ОГ-17);  - витражи на техническом этажи для треугольных (ОГ-15).  Ведомость объемов работ (Приложение №1; Приложение №2).  Примечание: Стоимость представленная в коммерческом предложении должна учитывать полный комплекс работ и затрат, согласно проектной документации, в т.ч.: доставку материалов и оборудования до объекта; стоимость основных материалов; стоимость вспомогательных материалов; выполнение лабораторных испытаний; стоимость упаковки; траты на погрузо-разгрузочные работы, на эксплуатацию машин и механизмов; подготовка и сдача исполнительной документации; перебазировка строительной организации на объекте; стоимость доставки, проживания сотрудников субподрядной организации и оплату командировочных расходов; уборку мусора и прочие работы и затраты согласно проекта и технологии производства работ. |
| Обеспечение материалами | | Субподрядчик обязуется выполнить работы собственными материалами. |
| Учет материалов в актах выполненных работ | | Исполнитель работ отчитывается перед Подрядчиком за расход материалов, технологического оборудования и изделий, согласно проекту и нормам расхода материалов ГЭСН. В случае перерасхода материалов, технологического оборудования и изделий, исполнитель работ обязуется обосновать необходимость изменения нормы расхода, о чем составляет акт для согласования Подрядчиком и Субподрядчиком строительства. Необоснованный перерасход оборудования, изделий и материалов, исполнителю работ не компенсируется. |
| Замена материалов | | В случае снятия с производства материала, учтенного в ПД, согласовывать замену с Подрядчиком, при согласовании замены направлять письменное уведомление. |
| Обеспечение механизмами | | Субподрядчик |
| Правила формирования договорной цены | | Представлять расчет начальной и договорной цены в виде расчёта. Исходя из условий приемки выполненных работ, рассчитанная таким образом цена может быть структурирована по требованию Подрядчика.  Прописывать, что входит в стоимость работ.  К коммерческому предложению приложить расчет. |
| Примечание | | Учесть в ценовом предложении полный комплекс работ и затрат для выполнения работ, в т.ч., вспомогательные материалы, ручной и электроинструмент, обеспечение СИЗ и спецодеждой рабочих, перемещение и подъем материалов, доставка до места работы и обратно, проживание, оплата командировочных расходов, транспортные расходы, подготовка ППР; затраты, связанные с уборкой мусора и прочие сопутствующие работы и затраты в соответствие с данным комплексом работ. |
| 1. **Привлечение соисполнителей** | | |
| Допускается привлечение соисполнителей, имеющих соответствующие лицензии на выполнение перечня поручаемых им работ при получении письменного одобрения Подрядчика. Ответственность за действия соисполнителей возлагается на исполнителя работ по договору. | | |
| 1. **Требования к качеству, техническим характеристикам выполняемых работ, безопасности, результатам** | | |
| 1 | Работы должны быть выполнены в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, а также требованиями ГОСТ, СП, ТУ, СНиП, СанПиН, технического регламента о требованиях пожарной безопасности и другими нормативно-правовыми актами. | |
| 2 | Используемые к применению материалы, конструкции, оборудование должны быть новыми, ранее не использующимися, соответствовать государственным стандартам и техническим условиям, отвечать требованиям пожарной и экологической безопасности, требованиям энергетической эффективности, иметь сертификаты, паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии данных документов должны представляться исполнителем работ при предъявлении актов о приемки выполненных работ (форма КС-2). | |
| 3 | Нести ответственность за сохранность имущества, а также результатов выполненных работ до даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ в полном объеме. | |
| 4 | Устранять собственными силами и за свой счет дефекты и недоделки, обнаруженные во время выполнения работ и в период гарантийного срока, установленного в договоре. Приступить к устранению замечаний не позднее 5 дней с момента получения письменного уведомления. | |
| 5 | Во время выполнения работ обеспечить соблюдение правил внутреннего трудового распорядка организации Подрядчика. Работу в выходные и праздничные дни согласовывать с Подрядчиком. | |
| 6 | По окончании работ убрать весь строительный мусор, остатки стройматериалов, демонтировать и вывезти временные сооружения, без чего работы не могут считаться законченными. | |
| 7 | За три дня до завершения работ информировать Подрядчика о необходимости принятия этих работ. | |
| 1. **Порядок сдачи-приемки выполненных работ** | | |
| В процессе выполнения работ исполнитель, не позднее 20 числа месяца, передает Подрядчику акты выполненных работ форм КС-2 и КС-3.  Исполнительная документация передается посредством онлайн - сервиса BuildDocs.  По запросу Подрядчика, в подтверждение произведенных затрат по СМР, исполнитель передает Подрядчику УПД на материалы и оборудование, а также иные документы, подтверждающие произведенные затраты для выполнения работ. | | |
| 1. **Срок предоставления гарантии качества работ, услуг** | | |
| Гарантийный срок – 5 лет.  В период гарантийного срока исполнитель работ устраняет дефекты, недостатки, недочеты за свой счет. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов, недостатков и недочетов.  В случае не устранения, отказа от устранения исполнителем работ обнаруженных дефектов или других недостатков, выявленных в процессе эксплуатации Объекта в течение гарантийного срока, Подрядчик вправе привлечь для исправления другую организацию с удержанием стоимости работ с исполнителя работ в бесспорном порядке. | | |

По техническим вопросам обращаться:

ФИО Култаева Елена Юрьевна

Телефон 8-950-269-13-01

E-mail [e.kultaeva@sds-stroy.ru](mailto:e.kultaeva@sds-stroy.ru)

По вопросам предоставления коммерческого предложения обращаться:

Киреева Анастасия Витальевна

Телефон: 8-923-467-54-02

E-mail: a.kireeva@sds-stroy.ru

**СОГЛАСОВАНО:**

**Начальник**

**производственно-технического отдела** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мишура Д.Ю.

(подпись)