**Утверждено:**

Директор обособленного подразделения г. Новосибирск

Балагаев Т.Ю.

\_\_\_. \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид работ:** Перевозка железобетонных изделий (перечислены в ведомости объемов работ) на карьер БОРОК (ул. Большевитская, 270). |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Место выполнения работ, оказания услуг** | | |
| Объект | | Объект образования (общеобразовательная школа на 1100 мест) по ул. Спортивная в Ленинском районе г. Новосибирска |
| Адрес | | Российская Федерация, Новосибирская область, г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Спортивная 21/1 |
| 1. **Срок выполнения работ, оказания услуг** | | |
| Начало выполнения работ: 29.09.2025г.  Окончание выполнения работ: 10.10.2025г. | | |
| 1. **Начальная (максимальная) цена** | | |
| Не установлена | | |
| 1. **Форма, сроки и порядок оплаты** | | |
| Условия оплаты | | Оплата за выполненные работы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет субподрядчика в течение 30 дней после принятия объемов выполненных работ и подписания акта оказания услуг |
| Размер аванса | | По договоренности сторон |
| Обязательство открыть казначейский счет | | - |
| Процент генерального подрядчика | | - |
| Процент гарантийного удержания | | - |
| 1. **Условия расчета договорной цены** | | |
| Ссылка на ПД | |  |
| Перечень работ | | Перевозка железобетонных изделий (перечислены в ведомости объемов работ) с ул. Спортивная 21/1 на карьер БОРОК (ул. Большевитская, 270).  Расстояние перевозки – 16км.  Ориентировочный объем работ – 1444 тонн, будет уточнен контрольным взвешиванием на весах. |
| Обеспечение материалами | |  |
| Учет материалов в актах выполненных работ | | Исполнитель работ отчитывается перед Генподрядчиком за расход материалов, технологического оборудования и изделий, согласно проекту и нормам расхода материалов ГЭСН. В случае перерасхода материалов, технологического оборудования и изделий, исполнитель работ обязуется обосновать необходимость изменения нормы расхода, о чем составляет акт для согласования Генподрядчиком и Заказчиком строительства. Необоснованный перерасход оборудования, изделий и материалов, исполнителю работ не компенсируется. |
| Замена материалов (только для случаев, когда подрядчик со своим материалом) | | В случае снятия с производства материала, учтенного в ПД, согласовывать замену с Заказчиком, при согласовании замены направлять письменное уведомление Генподрядчику. |
| Обеспечение механизмами | | Подрядчик |
| Правила формирования договорной цены | | Коммерческое предложение с указанием стоимости оказания услуг по перевозке. Отдельно прописать стоимость за тонну.  Окончательная стоимость будет определена путем определения контрольного взвешивания |
| Примечание | | Учесть в ценовом предложении полный комплекс работ и затрат для выполнения работ, в т.ч., вспомогательные материалы, ручной и электроинструмент, обеспечение СИЗ и спецодеждой рабочих, перемещение и подъем материалов, доставка до места работы и обратно, проживание, оплата командировочных расходов, транспортные расходы, подготовка ППР; затраты, связанные с уборкой мусора и прочие сопутствующие работы и затраты в соответствие с данным комплексом работ. |
| 1. **Привлечение соисполнителей** | | |
| Допускается привлечение соисполнителей, имеющих соответствующие лицензии на выполнение перечня поручаемых им работ при получении письменного одобрения Генподрядчика. Ответственность за действия соисполнителей возлагается на исполнителя работ по договору. | | |
| 1. **Требования к качеству, техническим характеристикам выполняемых работ, безопасности, результатам** | | |
| 1 | Работы должны быть выполнены в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, а также требованиями ГОСТ, СП, ТУ, СНиП, СанПиН, технического регламента о требованиях пожарной безопасности и другими нормативно-правовыми актами. | |
| 2 | Используемые к применению материалы, конструкции, оборудование должны быть новыми, ранее не использующимися, соответствовать государственным стандартам и техническим условиям, отвечать требованиям пожарной и экологической безопасности, требованиям энергетической эффективности, иметь сертификаты, паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии данных документов должны представляться исполнителем работ при предъявлении актов о приемки выполненных работ. | |
| 3 | Нести ответственность за сохранность имущества, а также результатов выполненных работ до даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ в полном объеме. | |
| 4 | Устранять собственными силами и за свой счет дефекты и недоделки, обнаруженные во время выполнения работ и в период гарантийного срока, установленного в договоре. Приступить к устранению замечаний не позднее 5 дней с момента получения письменного уведомления. | |
| 5 | Во время выполнения работ обеспечить соблюдение правил внутреннего трудового распорядка организации Генподрядчика. Работу в выходные и праздничные дни согласовывать с Генподрядчиком. | |
| 6 | По окончании работ убрать весь строительный мусор, остатки стройматериалов, демонтировать и вывезти временные сооружения, без чего работы не могут считаться законченными. | |
| 7 | За три дня до завершения работ информировать Генподрядчика о необходимости принятия этих работ. | |
| 1. **Порядок сдачи-приемки выполненных работ** | | |
| В процессе выполнения работ исполнитель, не позднее 20 числа месяца, передает Генподрядчику акты оказания услуг.  По запросу Генподрядчика, в подтверждение произведенных затрат по СМР, исполнитель передает Генподрядчику УПД на материалы и оборудование, а также иные документы, подтверждающие произведенные затраты для выполнения работ. | | |
| 1. **Срок предоставления гарантии качества работ, услуг** | | |
|  | | |

По техническим вопросам обращаться:

ФИО Балагаев Тимофей Юрьевич

Телефон 8-923-601-0570

E-mail [t.balagaev@asp142.ru](mailto:t.balagaev@asp142.ru)

По вопросам предоставления коммерческого предложения обращаться:

ФИО Киреева Анастасия Витальевна

Телефон 8-923-500-53-32

E-mail [a.kireeva@sds-stroy.ru](mailto:a.kireeva@sds-stroy.ru)

**СОГЛАСОВАНО:**

**Начальник**

**производственно-технического отдела** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мишура Д.Ю.

(подпись)